



Gedragcode Stichting SchOOL.

Doel

Alle medewerkers van de Stichting SchOOL (verder te noemen SchOOL) passen deze gedragscode toe in hun professionele ontmoetingen.

Succesfactoren

- ✚ Openheid
- ✚ Veiligheid
- ✚ Verantwoordelijkheid
- ✚ Betrouwbaarheid

1. Inleiding

Stichting SchOOL is een maatschappelijke organisatie. In de scholen wordt kennis overgedragen aan de leerlingen en om bij te dragen aan de vorming van toekomstige, verantwoordelijke en maatschappelijk actieve, burgers hebben de scholen ook een bredere opvoedende en ontwikkelende taak. Alle medewerkers van SchOOL hebben om deze reden een voorbeeldfunctie. Zij doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en samenwerkingspartners vertrouwen kunnen hebben in SchOOL als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van SchOOL bepalen.

Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een gedragscode.

Deze gedragscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van SchOOL. Het betreft dus medewerkers in de school, inclusief stagiair/student in opleiding of vrijwilliger, medewerkers op het bestuursbureau, leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht..

Op sommige punten formuleren wij de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

Deze Gedragscode heeft (overeenkomstig artikel 11.2, lid 2, van de CAO-PO 2009) echter niet alleen tot doel onszelf scherp te houden ten aanzien van onze professionaliteit en integriteit, maar ook onze regels naar nieuwe collega's en de buitenwereld te expliciteren. Zodat niet alleen leerlingen en ouders, maar ook de nieuwe collega's, studenten in opleiding, de buitenwereld, samenwerkingspartners, klanten en belangstellenden weten waar wij staan en vertrouwen hebben in het gedrag en de integriteit van leiding en medewerkers van de stichting SchOOL.

Deze Gedragscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van School. Hij wordt uitgereikt bij in diensttreding van nieuwe medewerkers. Leidinggevenden zorgen er binnen de eigen werkeenheden voor dat de code voldoende

bekendheid geniet en zij benadrukken geregeld het belang van de naleving ervan. Medewerkers worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn.

2. Algemeen

De medewerkers van SchOOL handelen in de geest van deze gedragscode en spreken elkaar aan op gedrag en integriteit. Niet alleen ten opzichte van onze relaties met externen, maar ook in de onderlinge relaties op de werkvloer. We werken samen met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit.

3. De omgang met onze samenwerkingspartners, klanten en collega's

1. SchOOL wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn. Wij vragen van onze medewerkers daarom een correcte en dienstverlenende instelling in de richting van onze samenwerkingspartners en onze klanten.
2. Medewerkers worden beschouwd als een interne klant. Gedragsregels ten aanzien van de relatie met klanten zijn dus ook van toepassing op de relatie met en tussen medewerkers.
3. Wij behandelen klanten en partners altijd met respect, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Dit blijkt ook uit ons taalgebruik, waarin geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch, discriminerend, intimiderend of bewust prikkelend karakter voorkomen. Agressie, geweld en pesten zijn onaanvaardbaar.
4. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze klanten en onze relaties.
5. We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis maken we geen oneigenlijk gebruik.
6. SchOOL stelt veel belang in een imago als integere organisatie. In de omgang met elkaar kiezen we voor open werkrelaties die gekenmerkt worden door respect. Daarin past dat medewerkers zich in het onderlinge verkeer onthouden van discriminerend, seksistisch, intimiderend, agressief, gewelddadig of bewust prikkelend gedrag.
7. Als medewerkers, studenten in opleiding en stagiaires dragen wij er zorg voor dat ons uiterlijk verzorgd is en onze kleding passend bij onze (werk)omgeving en hygiënisch. Onze kleding brengt niet de veiligheid van onszelf en anderen in gevaar. Wij vermijden dat het uiterlijk en de kleding aanstoot geven en een statement zijn dat in verband kan worden gebracht met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse, religieuze of politieke overtuiging.

4. Vermijden en/of beperken van (de schijn) van belangenverstrengeling.

4.1. Intern.

1. Binnen SchOOL zijn personen werkzaam die in een nauwere relatie tot een ander personeelslid staan dan de zakelijke, bijvoorbeeld vriendschaps-familie- of liefdesrelatie. Wij willen voorkomen dat deze relaties een negatieve invloed hebben op het werk en/of het werkklimaat. In de eerste plaats gaat het om het integriteitsbewustzijn van betrokkenen en daarin welbewust en overwogen te handelen en te kiezen.

Indien er in een dergelijk geval een combinatie is met de hiërarchische relatie is er een sterk groot risico, voor zowel direct betrokkenen als anderen dat dit negatieve effecten kan veroorzaken. Het maken van concrete afspraken en het zo veel als nodig is scheiden van deze mogelijk belemmerende combinatie is dan een eerste vereiste. In voorkomende gevallen kan het nodig zijn dat tot overplaatsing wordt overgegaan. "Nieuwe" familie- of liefdesrelaties worden gemeld aan de leidinggevende, zodat direct het afwegingsproces start en/of maatregelen genomen kunnen worden.

2. Omwille van de onafhankelijkheid in oordeels- en besluitvorming dienen zakelijke relaties met familieleden binnen de(het)zelfde school/bureau bij voorkeur vermeden te worden. Daar waar dat wel aan de orde is, meldt betrokkene dit aan de leidinggevende.
3. Lessen, gesprekken, vergaderingen en werk verstoren wij niet met het niet-werkgerelateerd gebruik van mobiele telefoon of computer, tenzij er een bijzondere omstandigheid zich voordoet, die dit redelijkerwijs rechtvaardigt. Direct betrokkenen worden daarover geïnformeerd.

4.2 Extern

1. Bij het afnemen van goederen en/of diensten van leveranciers van Stichting SchOOL dienen de medewerkers te beseffen dat er nog openlijk nog verdekt voordeel behaald mag worden uit deze combinatie en dat daarmee de integriteit van de persoon als de stichting geschonden wordt. Als er toch overeenkomsten gesloten worden (we wonen immers in een bepaald werkgebied), gebeurt dit tegen controleerbaar marktconforme prijzen en voorwaarden.
2. De opdrachtverlening door SchOOL aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, geformaliseerd in het aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van SchOOL-medewerkers werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
3. Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van SchOOL.
4. Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens SchOOL of haar scholen betreft.
5. De medewerker gedraagt zich met betrekking tot nevenwerkzaamheden overeenkomstig artikel 11.3 Nevenwerkzaamheden van de CAO-PO 2013.

5. Relatiegeschenken

1. SchOOL wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
2. Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van - een waarde van - € 50,00.
3. Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd. SchOOL wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de school of bureau bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). SchOOL zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar gedragscode en indien nodig passende maatregelen nemen.

6. Niet-volgen gedragscode

Wanneer een medewerker handelt in strijd met deze gedragscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij:

Secretariaat Stichting School (*men zal u doorgeleiden naar de betreffende medewerker*)

Telefoon: 0320-767700

Per post: Stichting SchOOL, Postbus 2451, 8203 AL Lelystad.

U kunt zich natuurlijk ook altijd wenden tot uw contactpersoon op schoolniveau.

7. Overige afspraken, protocollen, regelingen en procedures.

Voor een aantal onderwerpen zijn apart afspraken gemaakt die in protocollen, regelingen of procedures zijn vastgelegd of hebben wij te maken met landelijke afspraken die wij naleven. Deze stukken zijn te vinden op de website. Dit betreft:

- De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (2010);
- De Klachtenregeling van De Stichting SchOOL;
- Het Protocol voor het gebruik van Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen bij Stichting SchOOL (in voorbereiding);
- Het Convenant onderwijs en sponsoring (wet en regelgeving);
- Klokkenluidersregeling Stichting School.